



## Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah

Kepada Yth.

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Madani

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Tempat tanggal lahir :  
Program studi :  
Tanggal lulus :  
Nomor seri ijazah :  
Alamat :  
No HP :

dengan ini mengajukan permohonan penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah dikarenakan:

Bersama ini saya lampirkan:

1. FC ijazah yang telah dilegalisir;
2. FC transkrip nilai akademik yang telah dilegalisir;
3. Ijazah asli (apabila ijazah rusak) atau surat keterangan kehilangan dari kepolisian setempat (apabila ijazah hilang);
4. FC KTP;
5. Pas foto hitam putih ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

.....,

Hormat saya,

.....